

BIEN GERER SES APPROVISIONNEMENTS

OBJECTIFS

Mettre en pratique les outils et techniques de la gestion des approvisionnements

Faire ressortir et résoudre les dysfonctionnements critiques dans son processus d'approvisionnement

Construire les relations avec ses fournisseurs

Analyser les coûts de gestion

Mettre en oeuvre les techniques efficaces pour savoir quand et quelles quantités approvisionner

Faciliter le travail de réception au magasin

Concevoir et exploiter le tableau de bord associé au pilotage de ses approvisionnements

PUBLIC CONCERNE

Approvisionneur

Responsable des approvisionnements

Responsable logistique et Supply Chain

PRE-REQUIS

Maîtriser la langue française

METHODES PEDAGOGIQUES

Exposés argumentés

Etudes de cas pratiques et mises en situation

Remise d'un support pédagogique

DUREE

2 jours (14 heures)

CALENDRIER

Nous consulter

Toutes nos formations sont également réalisables en intra-entreprise (sur mesure)

INTERVENANT

Consultant-formateur expert en logistique

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

EVALUATION DE LA FORMATION

Evaluation sommative

Evaluation à chaud en fin de formation

COÛT H.T.

1 200 €/participant en inter-entreprise

PROGRAMME

1. INTRODUCTION

Tour de table
Présentation du formateur et des apprenants
Recueil des attentes des apprenants

2. OPTIMISER LES FLUX

Positionner le processus d'approvisionnement dans la chaîne logistique

- Missions de l'approvisionneur
 - Principales relations clients-fournisseurs internes et externes
- Outil : diagramme des flux

Identifier et mesurer l'impact des dysfonctionnements (impacts sur les stocks, les délais, les coûts, la qualité, l'organisation interne et externe)

- Exploitation du diagramme des flux
- Outils : diagramme de Pareto, grille d'analyse de criticité

Mettre en place un plan d'action pour les dysfonctionnements critiques

- Repérage des causes
 - Outil : diagramme relationnel
 - Pistes d'actions possibles
- Outils : diagramme en arbre, tableau de proposition de solutions

Améliorer la communication dans la chaîne logistique

- Comprendre l'impact du partage d'informations (problèmes d'amplification des variations de la demande dans la chaîne logistique)
- Illustration à partir d'un jeu de simulation

3. DETERMINER LES QUANTITES ET LES FREQUENCES D'APPROVISIONNEMENT

Optimiser les coûts de gestion

- Détermination des coûts de commande et de possession du stock
 - Notion de quantité et de fréquence économiques d'approvisionnement
 - Prise en compte des remises pour quantité commandée élevée
 - Calcul du coût global et optimisation
- Outils : grilles de mesure et de calculs

Connaître et employer les techniques de base de gestion des approvisionnements

- Méthodes de gestion classiques : approvisionnement sur seuil, périodique
- Méthode MRP 2
- Prise en compte des aléas : positionnement et calcul d'un stock de sécurité

4. ORGANISER ET ASSURER LE SUIVI

Planifier les arrivages en quantités et en coûts

- Communication avec les fournisseurs
 - Elaboration d'un planning de réception quantitatif et financier
- Outils : grille de planification, diagramme de Gantt

Contrôler et faciliter les réceptions

- Méthodes de prélèvements
- Outils : Formules de calcul de taille d'échantillons de contrôle

Etablir et exploiter le tableau de bord de ses approvisionnements

- Méthode de classification des fournisseurs
 - Suivi des performances (qualité, coût, délai)
 - Système d'information fournisseurs
- Outils : Grille et critères de classification, graphiques de suivi

5. PLAN D' ACTIONS ET CONCLUSION

Enumération des points clés de la formation par chaque apprenant.
Relevé des actions à mettre en place sur le site par chaque apprenant
Evaluation, bilan et tour de table